



KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

**KETUA EKSEKUTIF
CHIEF EXECUTIVE**

Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran
Skills Development Fund Corporation
Kementerian Sumber Manusia
Ministry of Human Resources
Pejabat Ketua Eksekutif
Aras 27, Menara Dato' Onn
Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC)
No. 45, Jalan Tun Ismail, 50530 Kuala Lumpur.



Telefon : 03-4047 6008
Faks : 03-4047 6108
Laman Web : www.ptpk.gov.my
E-mel : skillsfund@ptpk.gov.my

Rujukan Kami : PTPK.PLS. 600-1/9 JLD 3 (56)
Tarikh : 26 September 2018

**Ketua Eksekutif/ Pengarah/ Pengurus
Penyedia Latihan**

Ybhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**PENGEMASKINIAN DOKUMEN SOKONGAN PERMOHONAN DAN PERJANJIAN
PINJAMAN LATIHAN KEMAHIRAN (PLK) SKIM PINJAMAN LEPASAN SEKOLAH**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK) telah membuat penyelarasan dan pengemaskinian dokumen sokongan dan surat perjanjian PLK Skim Pinjaman Lepasari Sekolah. Urusan ini dibuat bagi menambahbaik, memudahcara dan membaratu pemohon dan Penyedia Latihan (PL) dalam menguruskan dokumen berkaitan dengan PLK, PTPK.

3. Sehubungan dengan itu, pihak tuan adalah dipohon untuk menggunakan dan mengemukakan dokumen yang telah dikemaskini. Bersama-sama ini disertakan maklumat pengemaskinian dokumen sokongan permohonan dan perjanjian PLK seperti di Lampiran A (Jadual 1 dan Jadual 2).

4. Kerjasama dan perhatian tuan berhubung perkara ini diperlukan bagi memastikan proses permohonan pinjaman lebih teratur dan efisien. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, sila hubungi Encik Jamaluddin Bin Jalan (03-40476178/jamaluddin@ptpk.gov.my), Puan Suriani Binti Abdullah (03-40476156/surianiabdullah@ptpk.gov.my) atau Puan Tuan Rosemaeda Tuan Ween (03-40476188/rosemaeda@ptpk.gov.my).

Sekian, terima Kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Pekerja Berkemahiran Peneraju Kecemerlangan Negara"


(AZRULIZHAM BIN HAMZAH)
Ketua Eksekutif
Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia

(Sila Catatkan Rujukan Jabatan Ini Apabila Menjawab)

LAMPIRAN A

Jadual 1 : Borang yang dikemaskini

Bil	Borang yang dikemaskini	Pemakaian	No.Rujukan Borang	Contoh Borang
1	Senarai Semak Dokumen Pinjaman Latihan Kemahiran Bagi Skim Pinjaman Lepas Sekolah	Digunapakai – mulai 06 September 2018	PTPK.BPL.100-1/1 (26) –SEPT 2018	B1
2.	Borang Maklumat Peminjam Dan Penjamin	Digunapakai – mulai sesi 4/2018 (1 Oktober 2018)	PTPK.BPL.100-1/1 (28) –SEPT 2018	B2
3.	Akta Akuan Berkanun 1960 [Semakan -1969]	Digunapakai – mulai sesi 4/2018 (1 Oktober 2018)	PTPK.BPL.100-1/1 (29)	B3

Jadual 2 : Borang yang dimansuhkan

Bil	Borang yang dimansuhkan	Pemakaian	No.Rujukan Borang	Contoh Borang
1.	Surat Pengesahan Akuan Pendapatan (Sekiranya Ibu/ Bapa/ Penjaga tiada penyata pendapatan)	Ibu/Bapa/Penjaga bekerja tetapi tidak mempunyai slip gaji/tiada dokumen pendapatan dan tidak menjadi penjamin	PTPK-BPL.100-1/1 (19)- Pindaan 1/2017 (Jul 2017)	B4

NAMA DAN NO. K/P PEMINJAM		:			
KOD DAN NAMA PENYEDIA LATIHAN		:			
* Sila tandakan (√) di ruang yang berkenaan dan susun mengikut susunan seperti di senarai				PL	PTPK
DOKUMEN PEMINJAM					
1.	Borang Permohonan Pinjaman Latihan Kemahiran PTPK-BPL.100-1/1(17) Pindaan 01/2017(JUN 2017) (dimuat turun dan dicetak melalui sistem atas talian)				
2.	Satu (1) Salinan Kad Pengenalan DAN satu salinan Sijil Kelahiran pemohon.				
3.	Satu (1) Salinan Sijil Berhenti Sekolah atau Borang Pengesahan Berhenti Sekolah Rujukan:PTPK.BPL.100-1/1 (2) Januari 2016 (Bagi pemohon yang berumur 15 -17 tahun yang tidak memiliki Sijil Berhenti Sekolah).				
4.	Surat Tawaran Kemasukan ke Penyedia Latihan (PL) (Perlu ada Struktur Yuran & Program Latihan)				
5.	Surat Tawaran dan Penerimaan Tawaran Pinjaman Latihan Kemahiran PTPK (PTPK-PLS/ST-PST003 - Pindaan 01/2015 Lampiran A (dimuat turun dan dicetak melalui sistem atas talian)				
6.	Satu (1) Salinan Penyata Akaun CIMB pemohon dan Satu (1) set borang CIMB DIRECT DEBIT				
7.	Satu (1) Salinan Pendaftaran Calon SKM / DKM / DLKM (JPK/T/1002) bagi TAHAP SEMASA dan Satu (1) salinan Resit Rasmi Bayaran Pendaftaran – SKM (Penyedia Latihan Awam adalah dikecualikan)				
8.	Satu (1) salinan Sijil SKM bagi setiap tahap terdahulu (bagi permohonan peningkatan tahap sahaja). (Penyedia Latihan Awam adalah dikecualikan)				
9.	Satu (1) Salinan Bil Utiliti untuk mengesahkan alamat Surat Menyurat Peminjam dan Surat Pengesahan Alamat Tetap Dan Surat-Menyurat (PTPK:BPL.100-100-1/1 (1)) Peminjam (Sekiranya Tidak Sama Dengan Bil Utiliti)*.				
DOKUMEN MAKLUMAT KELUARGA					
9.	Satu (1) Salinan Slip Gaji Terkini Ibu Bapa atau penjaga (Sekiranya bekerja); atau				
10.	Borang Akta Akaun Berkanun 1960(Semakan-1969) yang telah disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah. sekiranya ibu/bapa/penjaga tidak mempunyai slip gaji dan tidak menjadi Penjamin				
11.	Borang Pengakuan Kedudukan Kewangan (Pecahan Pendapatan) - Sekiranya pendapatan keluarga RM5,000.00 sebulan dan KE ATAS (PTPK.BPL.100-1/1(18))				
12.	Satu (1) Salinan Surat Pengesahan daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat atau Surat Akaun Sumpah Pengesahan Sebagai Penjaga (PTPK-BPL.100-1/1 (12) (Sept 2016) sekiranya maklumat keluarga adalah Penjaga.				
DOKUMEN PENJAMIN					
13.	Satu (1) salinan kad pengenalan Penjamin				
14.	Borang Maklumat Peminjam dan Penjamin (PTPK.BPL.100-1/1 (28) –SEPT 2018); dan				
16.	Satu (1) salinan slip gaji terkini atau Borang Akta Akaun Berkanun 1960 (Semakan-1969)(PTPK-BPL.100-1/1(29))yang telah disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah.				
17.	Satu (1) Salinan Bil Utiliti untuk mengesahkan alamat tetap/ surat menyurat penjamin; dan				
18.	Surat Pengesahan Alamat Tetap Dan Surat-Menyurat Pelatih (Sekiranya Tidak Sama Dengan Bil Utiliti). (PTPK.BPL.100-1/1 (1) November 2015)				
	**Sekiranya alamat penjamin adalah sama dengan alamat peminjam, Bil utiliti Penjamin adalah dikecualikan.				
SURAT PERJANJIAN PINJAMAN					
19.	Tiga (3) salinan asal Surat Perjanjian Pinjaman Latihan Kemahiran telah disahkan & diremitkan setem serta dicetak depan belakang; ATAU Empat (4) salinan asal Surat Perjanjian Pinjaman Latihan Kemahiran telah disahkan & diremitkan setem serta dicetak depan belakang Jika jumlah pinjaman adalah melebihi RM24,000.00.				
20.	Satu (1) Salinan kerjasama dengan Industri, Memorandum Perjanjian (MoA)/ Memorandum Persefahaman (Mou) atau Surat Niat yang masih sah laku dalam bidang berkaitan yang memberi jaminan pekerjaan kepada pelatih. (Penyedia Latihan Awam adalah dikecualikan)				
21.	PERHATIAN: Satu (1) set borang CIMB DIRECT DEBIT (Diisi dua (2) salinan asal) dan telah ditandatangani oleh pelatih & dicetak depan belakang : i. Satu (1) salinan dikepulkan bersama-sama borang permohonan Pinjaman ii. Satu (1) salinan diasingkan.				
TERIMA DOKUMEN		BILIK SISIH TERIMA		TERIMA FAIL	
Nama :		Nama :		Nama :	
Tarikh:		Tarikh:		Tarikh:	
UNTUK DIISI OLEH PEGAWAI / KAKITANGAN PTPK SAHAJA					
TERIMA DOKUMEN / TOLAK DOKUMEN					
SEBAB KUIRI	:			Penyemak	Tarikh:

BORANG MAKLUMAT PEMINJAM DAN PENJAMIN

1. BUTIR-BUTIR PELATIH (PEMINJAM)			
1.1	Nama		No. Fail
1.2	Nombor Kad Pengenalan		
1.3	Alamat Tetap		
1.4	Alamat Surat Menyurat		
1.5	No. Telefon Rumah		No. Telefon Bimbit
1.6	Penyedia Latihan		
2. BUTIR-BUTIR PENJAMIN			
2.1	Nama		
2.2	Nombor Kad Pengenalan		
2.3	Alamat Tetap		
2.4	Alamat Surat Menyurat		
2.5	No. Telefon Rumah		No. Telefon Bimbit
2.6	Tarikh Lahir		
2.7	Umur		
2.8	Pekerjaan		
2.9	Alamat Majikan		
2.10	No. Telefon Pejabat		
2.11	Jumlah Pendapatan		
2.12	Hubungan dengan pelatih (peminjam)		

3. PENGAKUAN PENJAMIN

Saya dengan ini mengaku bahawa saya dengan rela hati sendiri menjadi penjamin kepada pelatih yang

selepas ini dipanggil peminjam bernama _____
(Peminjam)

memegang kad pengenalan _____ Hubungan saya dengan peminjam ialah sebagai
_____.

Tandatangan Penjamin : _____

Tarikh : _____

AKTA AKUAN BERKANUN 1960 [SEMAKAN - 1969]

BORANG AKUAN

Saya, No. K/P :

beralamat di

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengakui bahawa saya adalah :

- Penjamin
- Ibu
- Bapa
- Penjaga

kepada No K/P

(Nama Peminjam) (No K.P Peminjam)

Dan saya bekerja sebagai :

- i) Nama Perkerjaan :
- ii) Jumlah Pendapatan :
- iii) Alamat Tempat Bekerja :

dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar, serta menurut kuasa peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas

.....

di di

Negeri

padaharibulan....., 20.....

Di-hadapan saya,

.....

*(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen,
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)*

SURAT PENGESAHAN AKUAN PENDAPATAN KELUARGA
(SEKIRANYA IBU/ BAPA/ PENJAGA TIADA PENYATA PENDAPATAN)

Kepada:

Ketua Eksekutif
 Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran
 Aras 12C, 15-19 dan 27
 Menara Dato' Onn
 Pusat Dagangan Dunia Putera
 No 45, Jalan Tun Ismail
50530 Kuala Lumpur
 (U.P., Bahagian Pinjaman Latihan)

Tuan,

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya _____ (No. KP: _____) adalah ibu/ bapa/ penjaga kepada peminjam ini iaitu _____ (No. KP: _____) dengan ini mengesahkan bahawa maklumat pekerjaan dan pendapatan saya adalah seperti berikut:

DIMANSUHKAN

i) Nama _____ Pekerjaan: _____

ii) Jumlah Pendapatan: _____
 iii) Nama & Alamat Majikan: _____

iv) No Tel Majikan: _____

3. Sehubungan dengan itu, saya sebagai ibu/ bapa/ penjaga kepada peminjam mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah disahkan betul dan saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas perkara ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Disaksikan oleh:

(_____)
 Tarikh:

(_____)
 No. KP:
 No. Tel:
 Hubungan:

Disahkan Oleh :

Nama Pegawai:
 (Majikan/Penghulu/Ketua Kampung/ADUN/Jaksa Pendamai)
 No. Kad Pengenalan:
 Cop Jawatan / Jabatan:

***Nota: Saksi boleh terdiri daripada sesiapa sahaja yang mempunyai kaitan keluarga dengan ibu/bapa/peniaga peminjam tersebut kecuali peminjam**